

**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB), Nacional de Inglés (PRONI), Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), y Expansión de la Educación Inicial (PEEI)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO	
1. PLANEACIÓN					
1.1 Designar al Enlace de Contraloría Social	Instancia Normativa	Oficio de nombramiento por Instancia Normativa	1	enero-marzo	
1.2 Solicitar la designación del Enlace Estatal de Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras, para promover y coordinar la Contraloría Social en las Entidades Federativas.	Instancia Normativa DGDC	Oficios o correos de solicitud de enlace estatal de CS por entidad federativa	32	marzo-abril	
1.3 Designar y nombrar por oficio al Enlace Estatal de Contraloría Social, y notificar a las Instancias Normativas-SEB	AEL	Oficios de nombramiento o de ratificación de los Enlaces Estatales de Contraloría Social	32	marzo-julio	
1.4 Elaborar y enviar por oficio o correo electrónico a la Secretaría de la Función Pública el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	Instancia Normativa	Documentos Normativos	3	febrero-julio	
1.5 Validar y autorizar según sea el caso, los Documentos Normativos de Contraloría Social para los Programas de Educación Básica: el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS).	SFP	Documentos normativos validados y autorizados	3	abril-septiembre	
1.6 Publicar en la página web de la SEB el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) por Programa.	Instancia Normativa	Documentos Normativos publicados en la página web	3	julio-septiembre	
1.7 Entregar a la Instancia Ejecutora el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS), una vez validados y autorizados los documentos.	Instancia Normativa	Correo electrónico de entrega u oficio de remisión de documentos normativos a las AEL	32	Julio - agosto	
1.8 Solicitar la elaboración y entrega del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa-SEB	Oficios de solicitud del PETCS por entidad federativa	32	julio-septiembre	
1.9 Elaborar y entregar a las Instancias Normativas, el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).	Instancias Ejecutoras	PETCS entregados	32	julio-septiembre	
1.10 Validar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) de las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	PETCS validados	32	agosto-septiembre	
2. PROMOCIÓN (DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN)					
2.1 Capacitar a los Enlaces Estatales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Listas de Asistencia de las capacitaciones otorgadas	2	julio-diciembre	
2.2 Entregar materiales de capacitación de Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Correos electrónicos enviados entrega de materiales de capacitación (documentos normativos, presentaciones del evento)	32	julio-diciembre	
2.3 Entregar materiales para la difusión de la Contraloría Social a las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Correos electrónicos de envío /entrega de materiales de difusión (trípticos, folletos, manual para elaborar los materiales de difusión)	32	septiembre-diciembre	
2.4 Entregar a los Comités de Contraloría Social, información general de Los Programas que apoyen al buen funcionamiento de las acciones de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Comprobantes de entrega de información	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.5 Promover la Constitución de los Comités de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Registro/ directorio de Comités de Contraloría Social	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.6 Otorgar capacitación a los Comités de Contraloría Social por parte de las Instancias Ejecutoras	Instancias Ejecutoras	Listas de Asistencia de las capacitaciones otorgadas	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.7 Realizar reuniones con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social para asesorar y acompañarlos en el ejercicio de sus funciones, por parte de las Instancias Ejecutoras	Instancias Ejecutoras	Listas de asistencia y minutas de las reuniones con beneficiarios impartidas	PDASEB	32	septiembre-diciembre
			PRONI	32	
			PFSEE	32	
			PEEI	32	
			TOTAL	128	
2.8 Recopilación de los Informes de Comité de Contraloría Social	Instancias Ejecutoras	Expediente de soporte documental y registro de la recopilación de los Informes de Comité de Contraloría Social	1	noviembre - diciembre	

**Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
(PATCS)
Ejercicio Fiscal 2020**

Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB), Nacional de Inglés (PRONI), Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSE), y Expansión de la Educación Inicial (PEEI)

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO
2.9 Reuniones con los coordinadores Estatales de los programas, para promover la contraloría social y vinculación con los Enlaces Estatales de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Presentaciones de las reuniones	4	julio
2.10 Asesorar a petición de parte a las Instancias Ejecutoras en la planeación e implementación de las acciones de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Expediente de soporte documental: correos electrónicos, bitácoras de llamadas, listas de asistencia u otros	1	julio-diciembre
3. SEGUIMIENTO				
3.1 Solicitud del Informe Trimestral de CS	Instancia Normativa	Oficio de Solicitud de informe	64	septiembre-diciembre
3.2 Elaboración y envío del Informe trimestral de CS	Instancias Ejecutoras	Informe trimestral de Contraloría Social	64	Trim de jul a sept reporta en oct Trim de oct a dic reporta ene 21
3.3 Seguimiento a la captación de quejas, denuncias y/o sugerencias, y su atención ante las instancias correspondientes.	Instancias Ejecutoras	Control de Quejas, Denuncias y Sugerencias	32	septiembre-diciembre
3.4 Solicitud del Informe mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficios de la solicitud	32	septiembre-diciembre
3.5 Elaborar y entregar el Informe mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Informe quejas, denuncias y/o sugerencias	160	septiembre-diciembre
3.6 Solicitud del Informe final de Resultados de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Oficios de la solicitud	32	diciembre
3.7 Elaborar y entregar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social.	Instancias Ejecutoras	Informe Final de Resultados entregado a la Instancia Normativa	32	enero 2021
3.8 Elaborar los Informes trimestrales de la operación de la Contraloría Social que será entregados a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles.	Instancia Normativa	Informe trimestral de Contraloría Social	2	Trim de jul a sept reporta en oct Trim de oct a dic reporta ene 21
3.9 Elaborar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social por la Instancia Normativa que será entregado a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles.	Instancia Normativa	Informe Final de Resultados	1	febrero 2021
3.10 Publicar en la página web de la SEB los informes trimestrales de la operación de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Informe trimestral de Contraloría Social	2	Trim de jul a sept reporta en oct Trim de oct a dic reporta ene 21
3.11 Monitorear la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) de las actividades realizadas por las Instancias Ejecutoras.	Instancia Normativa	Reporte nacional de monitoreo (Incluido en el Informe final de resultados de CS)	1	febrero 2021

v2

Notas:

- * Las Instancias Normativas deberán generar y resguardar las evidencias de las actividades de promoción y seguimiento incluidas en el PATCS, ya que podrán ser requeridas como parte de los avances de información y reportes de avances correspondientes.
- * El periodo estimado para las capacitaciones podrá tener variaciones en razón de las necesidades de capacitación en las entidades federativas.
- * Los periodos establecidos en el presente Programa, podrán variar conforme a la operación de los Programas.
- * Las actividades correspondientes a las Instancias Ejecutoras deberán indicarse a detalle en el PETCS.

Instancia Normativa: Dirección General de Desarrollo Curricular

Instancia Ejecutora: AEL

Las actividades y tiempos de ejecución quedan sujetos a las medidas indicadas por la Secretaría de Salud y de la Secretaría de Educación Pública.

Los periodos estarán sujetos hasta que la Coordinación de Organizaciones Sociales y Civiles habilite el Sistema Informático de Contraloría Social y generen las cuentas de la Instancia Normativa

LOGO DE LA ENTIDAD



Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) Ejercicio Fiscal 2020

Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB), Nacional de Inglés (PRONI), Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), y Expansión de la Educación Inicial (PEEI)

Entidad federativa: Fecha de entrega final:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO
1. PLANEACIÓN				
1.1 Designar y nombrar por oficio al Enlace Estatal de Contraloría Social, y notificar a las Instancia Normativa	AEL	Oficio de nombramiento o de ratificación del Enlace Estatal de Contraloría Social	1	
1.2 Elaborar y entregar a las Instancia Normativa, el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	PETCS entregado	1	
1.3 Obtener la validación del PETCS	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	PETCS validado	1	
2. PROMOCIÓN (DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN)				
2.1 Elaborar los materiales de difusión de Contraloría Social (digitales, impresos o en línea).	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Materiales elaborados (trípticos, carteles, sitio web, reuniones informativas, etc.)	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
2.2 Distribuir los materiales de difusión de Contraloría Social (digitales, impresos o en línea).	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Comprobante de entrega de materiales de difusión (correos electrónicos, listas de asistencia etc.)	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
2.3 Promover la Constitución de los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Actas de Constitución del Comité de Contraloría Social requisitadas	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
2.4 Conformación de directorio de comités de contraloría social en la Entidad	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Directorio de comités de contraloría social	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	1
2.5 Entregar a los Comités de Contraloría Social información general de Los Programas que apoyen al buen funcionamiento de las acciones de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Comprobante de entrega (correos electrónicos, listas de asistencia etc.)	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
2.6 Otorgar capacitación a los Comités de Contraloría Social por parte de las Instancias Ejecutoras	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Listas de asistencia de las capacitaciones otorgadas	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
2.7 Instalar y difundir el mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Servidores Públicos designados)	Mecanismo instalado y difundido	PRONI	1
			PFSEE	1
			PDASEB	1
			PEEI	1
			TOTAL	4
2.8 Incluir la actividad de mejora para la promoción de la contraloría social que la AEL defina	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Agregar unidad de medida	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
3. SEGUIMIENTO				
3.1 Realizar reuniones con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social para asesorar y acompañarlos en el ejercicio de sus funciones, por parte de la Instancia Ejecutora	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Comités de C.S)	Listas de asistencia y minutas de las reuniones con beneficiarios impartidas	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
3.2 Recopilar el Informe del Comité de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Servidores Públicos designados)	Informes del Comité de Contraloría Social recopilados	PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0

3.3 Seguimiento a la captación de quejas, denuncias y/o sugerencias, y su atención ante las instancias correspondientes.	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Servidores Públicos designados)	Control de Quejas, Denuncias y Sugerencias	1	
3.4 Elaborar y entregar el Informe mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Servidores Públicos designados)	Informe quejas, denuncias y/o sugerencias	5	
3.5 Elaboración y envío del Informe trimestral de CS.	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S)	Informe trimestral de Contraloría Social	2	Trim de jul a sept reporta en oct Trim de oct a dic reporta ene 21
3.6 Elaborar y entregar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Informe Final de Resultados entregados a las Instancias Normativas	1	
3.7 Incluir la actividad de seguimiento correspondiente a la actividad de mejora de la contraloría social definida por la AEL (2.8)	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Agregar unidad de medida		
			PRONI	
			PFSEE	
			PDASEB	
			PEEI	
			TOTAL	0
3.8 Registro de las actividades realizadas de Contraloría Social en el SICS.	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Reporte de registro		
			PRONI	1
			PFSEE	1
			PDASEB	1
			PEEI	1
			TOTAL	4

v2

Notas:

* La Instancia Ejecutora, deberá generar y resguardar las evidencias de las actividades de promoción y seguimiento incluidas en los documentos de contraloría social PATCS y PETCS, ya que podrán ser requeridas como parte de los Avances de Información y Reportes de Avances correspondientes.

* Los periodos de realización para las actividades que llevarán a cabo las Instancias Ejecutoras serán definidos por la Autoridad Educativa Local, de conformidad con las características de operación de Los Programas en apego a lo establecido en la disposición Novena, párrafos segundo y noveno; en la disposición Décimo Tercera de los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, y a los periodos normativos establecidos en este Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social 2020.

* Las actividades descritas en el presente Programa de Trabajo están sujetas para su realización, a la disponibilidad presupuestaria de la Autoridad Educativa Local y de Los Programas y las condiciones específicas para la operación e implementación de cada uno de Los Programas de conformidad a sus Reglas de Operación, por lo que se podrán modificar los procesos y periodos de dicho programa en apego a la normatividad aplicable.

* Numeral 3.1 de acuerdo con las necesidades en la Entidad Federativa, al menos una reunión adicional a la de constitución de los Comités y capacitación realizada por la instancia ejecutora. Como meta mínima para la instancia ejecutora, se considera una asesoría por entidad y por tipo de beneficiario capacitado (director, docente, escuela) dependiendo de la estrategia seguida -estatal, municipal o local- para asesorar a todos sus comités. Como meta máxima la entidad considerará todas las asesorías impartidas. Como meta mínima programada, se considera al menos una reunión adicional a la de capacitación de Comités y la de constitución de los Comités, por tipo de beneficiario capacitado (director, docente, escuela) dependiendo de la estrategia seguida -estatal, municipal o local- que tendrá propósitos de asesoría, seguimiento o entrega de resultados a todos los Comités programados.

Nota: Cada una de las Instancias Ejecutoras realizarán un directorio de Comités de Contraloría Social/ base de registro en donde se indique el número de comités conformados en la entidad federativa por Programa.

Los periodos estarán sujetos hasta que la Coordinación de Organizaciones Sociales y Cíviles habilite el Sistema Informático de Contraloría Social y generen las cuentas de la Instancia Normativa e Instancia Ejecutora.

**Secretario de Educación Pública del Estado o
Subsecretario de Educación Básica u homólogos**

**Coordinador Estatal del Programa Fortalecimiento de los
Servicios de Educación Especial**

Enlace Estatal de Contraloría Social

**Coordinador Estatal del Programa Desarrollo de Aprendizajes
Significativos de Educación Básica**

Coordinador Estatal del Programa Expansión de la Educación Inicial

Coordinador Estatal del Programa Nacional de Inglés

Fecha de entrega final: _____

Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)
Ejercicio Fiscal 2020

LOGO DE LA
ENTIDAD

del Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB), Nacional de Inglés (PRONI), Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), y Expansión de la Educación Inicial (PEEI)



Entidad federativa:

Fecha de entrega final:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	PERIODO PROGRAMADO	FECHA O PERIODO DE REALIZACION	% AVANCE	EVIDENCIA GENERADA	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
1. PLANEACIÓN								
1.1 Designar y nombrar por oficio al Enlace Estatal de Contraloría Social, y notificar a las Instancia Normativa	AEL	Oficio de nombramiento o de ratificación del Enlace Estatal de Contraloría Social	1					
1.2 Elaborar y entregar a las Instancia Normativa, el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	PETCS entregado	1					
1.3 Obtener la validación del PETCS	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	PETCS validado	1					
2. PROMOCIÓN (DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN)								
2.1 Elaborar los materiales de difusión de Contraloría Social (digitales, impresos o en línea).	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Materiales elaborados (trípticos, carteles, sitio web, reuniones informativas, etc.)	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PEEI					
			TOTAL	0				
2.2 Distribuir los materiales de difusión de Contraloría Social (digitales, impresos o en línea).	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Comprobante de entrega de materiales de difusión (correos electrónicos, listas de asistencia etc.)	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PEEI					
			TOTAL	0				
2.3 Promover la Constitución de los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Actas de Constitución del Comité de Contraloría Social requisitadas	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PEEI					
			TOTAL	0				
2.4 Conformación de directorio de comités de contraloría social en la Entidad	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Directorio de comités de contraloría social	1					
2.5 Entregar a los Comités de Contraloría Social información general de Los Programas que apoyen al buen funcionamiento de las acciones de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Comprobante de entrega (correos electrónicos, listas de asistencia etc.)	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PEEI					
			TOTAL	0				
2.6 Otorgar capacitación a los Comités de Contraloría Social por parte de las Instancias Ejecutoras	Instancia Ejecutora (Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Listas de asistencia de las capacitaciones otorgadas	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PEEI					
			TOTAL	0				
2.7 Instalar y difundir el mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias	Instancia Ejecutora (AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Mecanismo instalado y difundido	PRONI	1				
			PFSEE	1				
			PDASEB	1				

Actividad y sugerencias	Responsables (Ente o Entes de los Programas/Servidores Públicos designados)	Medio	PPEI					
			PPEI	1				
			TOTAL	4				
2.8 Incluir la actividad de mejora para la promoción de la contraloría social que la AEL defina	(AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Agregar unidad de medida	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PPEI					
			TOTAL	0				
3. SEGUIMIENTO								
3.1 Realizar reuniones con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social para asesorar y acompañarlos en el ejercicio de sus funciones, por parte de la Instancia Ejecutora	(Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Comités de C.S)	Listas de asistencia y minutas de las reuniones con beneficiarios impartidas	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PPEI					
			TOTAL	0				
3.2 Recopilar el Informe del Comité de Contraloría Social.	(Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Servidores Públicos designados)	Informes del Comité de Contraloría Social recopilados	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PPEI					
			TOTAL	0				
3.3 Seguimiento a la captación de quejas, denuncias y/o sugerencias, y su atención ante las instancias correspondientes.	(Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Servidores Públicos designados)	Control de Quejas, Denuncias y Sugerencias		1				
3.4 Elaborar y entregar el Informe mensual de quejas, denuncias y/o sugerencias de de Contraloría Social.	(Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas/Servidores Públicos designados)	Informe quejas, denuncias y/o sugerencias		5				
3.5 Elaboración y envío del Informe trimestral de CS.	(AEL/Enlace Estatal de C.S)	Informe trimestral de Contraloría Social		2	Trim de sept a nov reporta en dic Trim de dic a feb reporta marz 21			
3.6 Elaborar y entregar el Informe Final de Resultados de Contraloría Social	(AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Informe Final de Resultados entregados a las Instancias Normativas		1				
3.7 Incluir la actividad de seguimiento correspondiente a la actividad de mejora de la contraloría social definida por la AEL (2.8)	(AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Agregar unidad de medida	PRONI					
			PFSEE					
			PDASEB					
			PPEI					
			TOTAL	0				
3.8 Registro de las actividades realizadas de Contraloría Social en el SICS.	(AEL/Enlace Estatal de C.S/Coordinaciones o Responsables Estatales o Locales de los Programas)	Reporte de registro	PRONI	1				
			PFSEE	1				
			PDASEB	1				
			PPEI	1				
			TOTAL	4				

v2

Notas:

* La Instancia Ejecutora, deberá generar y resguardar las evidencias de las actividades de promoción y seguimiento incluidas en los documentos de contraloría social PATCS y PETCS, ya que podrán ser requeridas como parte de los Avances de Información y Reportes de Avances correspondientes.

* Los periodos de realización para las actividades que llevarán a cabo las Instancias Ejecutoras serán definidos por la Autoridad Educativa Local, de conformidad con las características de operación de Los Programas en apego a lo establecido en la disposición Novena, párrafos segundo y noveno; en la disposición Décimo Tercera de los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, y a los periodos normativos establecidos en este Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social 2020.

* Las actividades descritas en el presente Programa de Trabajo están sujetas para su realización, a la disponibilidad presupuestaria de la Autoridad Educativa Local y de Los Programas y las condiciones específicas para la operación e implementación de cada uno de Los Programas de conformidad a sus Reglas de Operación, por lo que se podrán modificar los procesos y periodos de dicho programa en apego a la normatividad aplicable.

* Numeral 3.1 de acuerdo con las necesidades en la Entidad Federativa, al menos una reunión adicional a la de constitución de los Comités y capacitación realizada por la instancia ejecutora. Como meta mínima para la instancia ejecutora, se considera una asesoría por entidad y por tipo de beneficiario capacitado (director, docente, escuela) dependiendo de la estrategia seguida -estatal, municipal o local- para asesorar a todos sus comités. Como meta máxima la entidad considerará todas las asesorías impartidas. Como meta mínima programada, se considera al menos una reunión adicional a la de capacitación de Comités y la de constitución de los Comités, por tipo de beneficiario capacitado (director, docente, escuela) dependiendo de la estrategia seguida -estatal, municipal o local- que tendrá propósitos de asesoría, seguimiento o entrega de resultados a todos los Comités programados.

Nota: Cada una de las Instancias Ejecutoras realizarán un directorio de Comités de Contraloría Social/ base de registro en donde se indique el número de comités conformados en la entidad federativa por Programa.

**Secretario de Educación Pública del Estado o
Subsecretario de Educación Básica u homólogos**

**Coordinador Estatal del Programa Fortalecimiento de los
Servicios de Educación Especial**

Enlace Estatal de Contraloría Social

**Coordinador Estatal del Programa Desarrollo de Aprendizajes
Significativos de Educación Básica**

Coordinador Estatal del Programa Expansión de la Educación Inicial

Coordinador Estatal del Programa Nacional de Inglés

Fecha de entrega final: _____

Sello